



แนวทางการให้บริการงานของเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประจำปี 2567

กระบวนการ/ขั้นตอน



กองช่าง



ผู้ขออนุญาต

(เจ้าของอาคาร/ตัวแทน)



หัวหน้าสำนักปลัด

ลงนามให้ความเห็นชอบ



นายก อบต.(เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

ลงนามอนุญาต



กองคลัง

จนท.จัดเก็บรายได้ออกใบเสร็จค่าใบอนุญาต/ค่าธรรมเนียม



แนวทางการให้บริการงานของเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประจำปี 2567



- | | |
|----------------------------------|--------------|
| - สำเนาทะเบียนบ้าน(เจ้าของอาคาร) | จำนวน 2 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประชาชน(เจ้าของอาคาร) | จำนวน 2ฉบับ |
| - สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.3/สค.1 | จำนวน 2 ฉบับ |
| - แบบแปลนอาคาร | จำนวน 2 ฉบับ |



ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

- | | |
|--|----------------------------------|
| - อาคารพักอาศัย ไม่เกิน 2 ชั้น | ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 7 วัน |
| - อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ | ใช้เวลาในการพิจารณา 15 วัน |
| - ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้องจะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร | |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่2) พ.ศ.2535พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่3) พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่4)พ.ศ.2550 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร(ฉบับที่5) พ.ศ.2558 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักหรือกฎหมายแม่บท
- กฎกระทรวง เป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาต รายละเอียดข้อกำหนดงานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เป็นต้น
- ข้อบัญญัติท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียดเฉพาะท้องถิ่น เช่น ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบัญญัติในเขตเทศบาลต่างๆ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น โดยเน้นเฉพาะ ข้อกำหนดงานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาดำเนินการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวนี้เอง

