



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต.</p> <p>๑.๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p> <p>๑.๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>๑.๑.(๑) ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>๑.๒.(๑) ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๑.๒.(๒) ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง.</p> <p>๑.๓.(๑) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑.๔.(๑) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.วังโรงใหญ่ ที่ ๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๕.(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-LEARNING</p> <p>๒.๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและ สรรถณะ</p> <p>๒.๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>๒.๑.(๑) มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๒.๒.(๑) มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ใน แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๓.(๑) ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุ ใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-LEARNING ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง</p> <p>๒.๔.(๑) หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒.๕.(๑) หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนาและจัดทำให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๔. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น</p>	<p>๓.๑.(๑) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>๓.๒.(๑) หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุง ระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่ กำหนดไว้</p> <p>๓.๓.(๑) หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๓.๔.(๑) พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และ รายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>๓.๕.(๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>๔.๑.(๑) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒.(๑) ดำเนินการแบ่งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.วังโรงใหญ่ ที่ ๑๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๔.๓.(๑) มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>