



# แนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ งานจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2567

## ขั้นตอนการให้บริการการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามกฎหมาย เช่น โฉนด นส.3 สด.1 ฯ
4. หนังสือรับรองหักหุ้นส่วนบริษัท
5. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่มีผู้อื่นมาทำการแทน

### ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่  
เลขที่ 120 หมู่ 4 ตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140  
โทรศัพท์ / โทรสาร : 044-002193



E-mail : [Wangrongyai.2013@gmail.com](mailto:Wangrongyai.2013@gmail.com)

Facebook : [อบต.วังโรงใหญ่](#)

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

1. เจ้าพนักงานแจ้งประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์
2. การแจ้งประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย กำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ

3. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น เช่น การแจ้งเดือนให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ

4. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตาม แบบแจ้งการประเมินภาษี ภายใน เดือน เมษายน ของทุกปี

5. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่ พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อใน ใบเสร็จรับเงิน

6. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษี โดยการชำระผ่านธนาคารหรือวิธีอื่น ไตนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด



## งานจัดเก็บรายได้

หน่วยงานให้บริการ งานจัดเก็บรายได้

### ขั้นตอนการให้บริการการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. เจ้าพนักงานแจ้งประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือน กุมภาพันธ์
2. การแจ้งประเมินภาษีและแบบประเมินภาษี ให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีที่ต้องชำระ
3. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น เช่น การแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
4. ให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี
5. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน
6. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยการชำระผ่านธนาคารหรือวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

### เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดินตามกฎหมาย เช่น โฉนด นส.3 สค.1 ฯ
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
5. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

### ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ โทรศัพท์ 044-002193

### ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

## ขั้นตอนการให้บริการการชำระภาษีป้าย/ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

1. ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี
2. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหลังเดือน มีนาคม หรือติดตั้ง หรือแสดงป้ายให้แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งป้ายหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี
3. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือน มีนาคม ของปี
4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน

## เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการชำระภาษีป้าย

1. สำเนาทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาหรือหนังสือรับรองสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท
3. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพ ขนาด รูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
4. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)
6. การชำระภาษี ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
7. ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

## ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ โทรศัพท์ 044-002193

## ค่าธรรมเนียม

การดำเนินการทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534