

มาตรฐาน กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโรงใหญ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดเก็บภาษีป้าย	<p>- ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบรายการภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย</p> <p>- ป้ายเก่าที่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในเดือน มกราคม - มีนาคม ของทุกปี</p> <p>๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓)</p> <p>๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) (เจ้าของป้าย) และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)</p>	<p>๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้าน</p> <p>๒.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปี ที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)</p>	๕ นาที/ราย	
๒.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<p>๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะได้รับแบบภ.ด.ส.๓ จาก อบต.</p> <p>๒.เจ้าของหรือผู้ครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องแจ้ง อบต. แก้ไขด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายใน ๑๕ วันนับจากได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>๓.คำนวณประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑) แล้วประกาศ ที่ สำนักงานหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.</p> <p>๔. แจ้งการประเมินภาษี (เฉพาะผู้ต้องเสียภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗)</p> <p>๕.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑)</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน,สัญญาซื้อขาย, สำเนาโฉนด, เอกสารสิทธิ์อื่นๆ ,ภาพถ่าย</p>	๕ นาที/ราย	

๓	<p>ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> <p>-ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>-ขั้นตอนพิจารณา</p>	<p>๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณณะ</p> <p>๓.นายช่าง/วิศวกร ตรวจสอบพิจารณาแบบ</p> <p>๔.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร</p>	<p>๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>๒.สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า(กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)</p> <p>๓.หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ</p> <p>๔.หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงการสร้างอาคาร</p> <p>๕.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>๖.แบบแปลนอาคาร</p> <p>๗.แผนผังบริเวณก่อสร้างอาคาร</p>	๓๐ นาที/ราย	
๔.	<p>สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค</p>	<p>๑.ประชาชนเขียนคำร้องขอ</p> <p>๒.แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๓.หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>๔.แจ้งผลการดำเนินงานแก่ประชาชน</p>	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๓ ชม./ราย	

๕.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑.ประชาชนเขียนคำร้องหรือแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ ๒.แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ ๓.หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ ๔.แจ้งผลการดำเนินงานแก่ประชาชน	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	ในทันที	
๖.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑.ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ ๒.แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๓.หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน ๔.แจ้งผลการดำเนินงานแก่ประชาชน	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.หลักฐานประกอบการร้องทุกข์	กำหนดระยะเวลาให้ อบต.แจ้งตอบการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วัน	
๗.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑.ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล ๒.เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและจดทะเบียน ๓.ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๔.นายทะเบียนเซ็นรับรองและรับใบทะเบียนพาณิชย์	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.หนังสือมอบอำนาจ ๔.รูปถ่ายสถานประกอบการ	๑๕ นาที/ราย	
๘.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ ๓.เสนอผู้บริหาร ๔.ประกาศรายชื่อ	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมตัวจริง	๕ นาที/ราย	
๙.	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๑.ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ ๓.เสนอผู้บริหาร ๔.ประกาศรายชื่อ	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมตัวจริง	๕ นาที/ราย	
๑๐.	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑.ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ ๓.เสนอผู้บริหาร ๔.ประกาศรายชื่อ	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ๒.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมตัวจริง ๓.ใบรับรองแพทย์	๕ นาที/ราย	

